



COMUNE DI JACURSO

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- I vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il decreto Sindacale n° 8 del 04/11/2021, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico Responsabile del Servizio;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL." – Testo Unico Enti Locali);
- La nota n° 638 del 23/02/2022 relativa alla comunicazione della procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità - comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 indirizzata al Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria e della Provincia e al Dipartimento della Funzione del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 24/03/2022;

RENDE NOTO

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso il Comune di Jacurso a copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria "D", Posizione Economica D1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo part-time (18 ore settimanali) da assegnare all'area Amministrativa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Jacurso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo part-time (18 H) e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo part-time (18 ore settimanali) e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, nel profilo di istruttore direttivo tecnico o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D1;
- b) esperienza maturata nel settore di cui al presente bando;
- c) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- f) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- g) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- i) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
- j) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
- k) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea Giurisprudenza e/o equipollenti. È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- n) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- o) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- q) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data del presente bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità, pena l'esclusione:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

- b. il codice fiscale;
- c. la residenza;
- d. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - i. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - ii. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - iii. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - iv. l'idoneità fisica all'impiego;
 - v. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - vi. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - vii. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e. di essere dipendente a tempo part-time e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo, inquadrato nella categoria giuridica D1;
- f. di possedere esperienza maturata nel settore di cui al presente bando;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- h. i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini dell'avalutazione;
- j. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- k. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- l. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. possesso nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- n. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data del presente bando;
- o. di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/04/2022** domanda redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano, in busta chiusa, direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Jacurso** nei giorni di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: **"DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA";**

In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

2. Trasmissione **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Jacurso, Ufficio Protocollo, via Nazionale n. 119 cap. 88020 Jacurso (CZ); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **"DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA";**

[LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO.](#)

[NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.](#)

In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

3. A mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.Jacurso@asmepec.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Jacurso, attestata dalla ricevuta di consegna. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **"DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA";**

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di PEC**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

Il presente bando, viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studi posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti a pena esclusione:

- un curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato - datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve e deve essere presentata obbligatoriamente.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità; L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia carta identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.
- g) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo precedente del presente bando di selezione (documentazione obbligatoria a corredo della domanda)

COLLOQUIO TECNICO- ATTITUDINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Normativa in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;
- Normativa in materia di trattamento di dati personali e trasparenza, nonché prevenzione della corruzione;
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali

La data del colloquio sarà resa pubblica mediante avviso pubblicato all'albo on line dell'Ente.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base dell'esito del colloquio, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. La posizione in graduatoria verrà assegnata sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso;

PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
- b. punti 30 massimi a seguito di colloquio.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio e la prova tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità;
- attitudine alla copertura del posto.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale di idoneità ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Il Responsabile del Servizio approva i verbali e la graduatoria con propria apposita determinazione e provvede alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale per 15 gg consecutivi (Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato idoneo.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Jacurso di dar seguito al trasferimento.

Il Comune di Jacurso si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta con le modalità ed i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati che non riceveranno, nei sette giorni precedenti la data fissata per il colloquio, comunicazione di non essere stati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio. La mancata presentazione equivale a rinuncia. Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 14 del 29/03/2022 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Rag. Pasquale VARANO.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 096870000.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITÀ

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Jacurso: <http://www.comune.Jacurso.cz.it> alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi;

Jacurso, 29 marzo 2022

Il Responsabile del Servizio
Rag. Pasquale VARANO

